

**ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL
ICBF REGIONAL ANTIOQUIA**



**ASOCIACION DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF REGIONAL
ANTIOQUIA**

Acta ·# 7

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Fecha: marzo 4 de 2026

Lugar: Auditorio Rafael Pombo ICBF Regional Antioquia. Municipio de Medellín.

Asistentes: Anexo # 1

Hora inicio: 2 pm (segunda convocatoria)

Orden del día asamblea:

- Verificación del quórum
- Instalación de la asamblea a cargo de la representante legal
- Minuto de silencio.
- Nombramiento de presidente y secretario de la asamblea.
- Aprobación del reglamento de la asamblea.
- Nombramiento de las comisiones para:
 - Verificación del acta de asamblea. (Dos integrantes)
 - De escrutinios (Dos integrantes)
 - De proposiciones y varios (Dos integrantes)
- Presentación del informe de la comisión verificadora acta ·# 6 asamblea 6 de marzo de 2025.
- Informes de gestión de Junta Directiva, Comité social de recreación y cultura vigencia 2025.
- Informes Estados Financieros año 2025
- Aprobación presupuesto año 2026
- Informe del Fiscal vigencia 2025.
- Presentación Plan de Trabajo 2026.
- Autorización de la asamblea para tramitar ante la DIAN permanencia de la asociación al régimen especial (ESAL)
- Proposiciones y recomendaciones.
- Clausura.

Desarrollo de la asamblea:

1 Verificación del Quorum:

La asamblea se convocó a la 1pm y se inició a la hora siguiente 2pm, en segunda convocatoria de acuerdo al artículo 19 de los estatutos, con la asistencia de 34 asociados hábiles en el recinto, constituyéndose en Quorum suficiente para deliberar y tomar

Calle 45 N. 79-141 Medellín
asocpensionadosicbf@gmail.com
<https://www.asopensionadosicbf.com>
**JUBILADOS EN ACCION Y ARMONIA
REGIONAL ANTIOQUIA**

**ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL
ICBF REGIONAL ANTIOQUIA**



decisiones.

2. Instalación de la asamblea

La Represente Legal de la asociación señora Silvia Montoya Echeverri, instaló la Asamblea, paso seguido propuso el orden del día el cual fue aprobado por 34 asistentes en el recinto dato informado por la comisión encargada del registro de asistencia.

3. Momento de silencio:

En homenaje a los asociados y familiares fallecidos.

4. Nombramiento Presidente y Secretario para la asamblea:

La asamblea propuso a las asociados Pubenza García S. como presidente y secretaria Margarita Trochez B, quienes aceptaron la designación.

5. Aprobación del reglamento de la asamblea

La presidente de la asamblea, dio lectura al reglamento de la asamblea; el cual fue aprobado por 34 asistentes presentes en el recinto.

6. Nombramiento de comisiones

La presidente de la asamblea propuso designar las siguientes Comisiones:

✓ Verificación y aprobación del acta de la asamblea:

Ana Lucia Álvarez y Ramiro Moreno.

✓ Escrutinios:

Alfonso Agudelo y Luz Piedad Salinas

✓ Propositiones y varios

Alejandra Restrepo y Josefina Ossa

Los anteriores designados aceptaron y recibieron la aprobación de 35 asistentes en el recinto al momento de la votación.

7. Presentación del informe de la comisión verificadora del acta de la asamblea 6 de marzo de 2025.

Calle 45 N. 79-141 Medellín
asocpensionadosicbf@gmail.com
<https://www.asopensionadosicbf.com>
**JUBILADOS EN ACCION Y ARMONIA
REGIONAL ANTIOQUIA**

ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF REGIONAL ANTIOQUIA



La comisión conformada por la asociada Amparo Gutiérrez y Luis Carlos Franco en el informe indican que la asamblea se ajustó a la legislación vigente para la asociación de pensionados jubilados y prejubilados del ICBF, organización de primer nivel sin ánimo de lucro.

La asamblea inicio a las 2 pm hora en (segunda convocatoria), con un quórum de 40 asociados hábiles en el recinto, suficientes para deliberar y tomar decisiones, se verifica que la convocatoria e inicio de la asamblea se realizó en tiempo y forma establecida según los estatutos. La presidente instaló la asamblea con la aprobación del reglamento para sesionar y designar presidente, secretaria para la asamblea y comisiones de manera democrática.

Los informes de gestión de la presidente, junta directiva, comité social, recreación, cultura y estados financieros año 2024 permitieron la discusión y aprobación de acuerdo a lo planeado y programado en el contexto de los objetivos, misión, visión y recomendaciones de la asamblea vigencia anterior.

La gestión administrativa enfocó su accionar al desarrollo de los compromisos adquiridos en la asamblea de 6 de marzo de 2024. Se precisa la gestión en la celebración de Convenios los cuales generan servicios en bienestar para el asociado y su familia, Procesos y Procedimientos y Caracterización Asociados.

Los Estados Financieros de la Asociación, a 31/12/2024, presentados están en libros y documentos adjuntos al informe año 2024, los cuales conceptúan que la contabilidad es llevada conforme a las normas legales y la técnica contable, siendo aprobados por 47 asistentes sobre el quórum verificado. La proyección de Presupuesto para el año 2025, fue aprobada por 43 asistentes quórum requerido.

El informe fiscal de la vigencia, precisa la forma eficiente y responsable del accionar de la junta directiva y sus respectivos comités y comisiones, alineados a los Estatutos de la Asociación. El plan de trabajo presentado para la vigencia 2025 fue aprobado por 43 asociados presentes al momento de la votación.

La Asamblea aprobó la reelección de la junta directiva y la designación de los asociados Luz Marina Jaramillo Vásquez y Luis Carlos Franco Roldan, al cargo de fiscal y suplente, aprobados por 42 asistentes en el recinto al momento de verificar el quorum.

la asamblea finalizo a las 4:55 de la tarde, con la rifa de 6 bonos por valor de \$50.000

El informe de la comisión fue aprobado por 35 asistentes presentes en el recinto.

8. Informes de gestión Administrativa Junta Directiva 2025.

El informe lo presento la presidente de la asociación, asociada Silvia Montoya Echeverri, gestión administrativa en función al trabajo en equipo, asegurando la eficiencia operativa, sostenibilidad y cumplimiento de los estatutos de la asociación y de los compromisos establecidos en la asamblea

Calle 45 N. 79-141 Medellín
asocpensionadosicbf@gmail.com
<https://www.asopensionadosicbf.com>
**JUBILADOS EN ACCION Y ARMONIA
REGIONAL ANTIOQUIA**

ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF REGIONAL ANTIOQUIA



del día 6 de marzo de 2025. Direccionar, coordinar, organizar la ejecución de recursos financieros y técnicos, fortaleciendo la eficiencia operativa, sostenibilidad y cumplimiento de metas bajo el enfoque organizacional (procesos y procedimientos) modelo de direccionamiento estratégico sobre el cual avanza la administración a fin de lograr a satisfacción, conformidad y calidad de los servicios y productos ofrecidos.

En síntesis, se realizaron 21 reuniones entre ordinarias y extraordinarias, de las cuales se disponen las correspondientes actas.

A nivel administrativo y operativo se dispuso de:

- Junta directiva conformada por 10 miembros solidarios asociados. 7 principales y 3 suplentes
- 2 comités permanentes así: Comité Social. Recreación y Cultura, integrado por 4 miembros, Comité de Finanzas, integrado por 3 miembros.
- 8 comisiones: Afiliaciones, Emprendimiento, Excursiones, Solidaridad, Comunicaciones, Archivo, Convenios y Procesos y Procedimientos.

Fiscal y suplente Luz Marina Jaramillo Vásquez y Luis Carlos Franco Roldan respectivamente.

Información relevante en la gestión Administrativa 2025.

- Cambio de Contador, la señora Angela María Estrada se retira, en su remplazo ingresa el señor Álvaro Cortés, contador a partir del año 2026.
- Cambio de administrador de página Web a cargo hasta el 2025 por el señor Alejandro Echeverri.
- De las Proposiciones y recomendaciones hechas en la asamblea año 2025, quedaron pendientes llevar el dato de RH de cada asociado a la caracterización y de las 2 excursiones propuestas al exterior quedo pendiente la excursión Brasil para la vigencia 2026.
- Se conformo la comisión archivo, realizando expurgo de la documentación bajo las consideraciones archivísticas, proponiendo a la asamblea la aprobación de la eliminación de la documentación, de acuerdo al tipo de archivos y documentos así:
 - Actas e informes de asamblea, tiempo indefinido.
 - Informes y soportes financieros, 10 años.
 - Correspondencia, boletines, 10 años.

Las observaciones a la solicitud de aprobación anterior se expondrán en el numeral 14 Proposiciones y Recomendaciones.

- Convenios:
 - Bufete de abogados **Restrepo y asociados en derecho**, Genera un 8 % sobre los procesos que se adelanten.

Calle 45 N. 79-141 Medellín
asopensionadosicbf@gmail.com
<https://www.asopensionadosicbf.com>
JUBILADOS EN ACCION Y ARMONIA
REGIONAL ANTIOQUIA

ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF REGIONAL ANTIOQUIA



- **Prever**, prestación de servicios exequiales. A la fecha se cuenta con 9 titulares y 54 beneficiarios, para un total de 63 personas cubiertas en el convenio. Genera un 5 % de retorno a la asociación sobre los inscritos al convenio
- **Eco hotel linda Judith en Bahía Solano**, Genera un 10 % del valor del paquete turístico por excursionistas.

• Gestión por Procesos y Procedimientos 2023-2025

La asociación propuso a la asamblea de asociados año 2023, trabajar bajo el sistema de Gestión por Procesos y procedimientos la cual fue aprobada, la propuesta busca entre otros logros la eficiencia y asegurar la satisfacción de los asociados y sus familias, permitiendo la mejora continua de la calidad de los servicios, mediante intervenciones preventivas y correctivas al generar confianza, satisfacción y fidelización de los asociados, y posibilitar el posicionamiento de la asociación a nivel interno y externo.

Los Procesos y Procedimientos levantados en la asociación, proporcionan una estructura estratégica que conlleva a la cultura organizacional para avanzar en la eficiencia y mejora continua, ofertado y realizando productos y servicios que satisfagan las necesidades de los asociados y sus familias (objetivo 4 de los estatutos)

El marco referencial del trabajo entre otros fueron los Estatutos de la Asociación de Pensionados, Jubilados y prejubilados del ICBF regional Antioquia, trabajo que conllevo la revisión, validación y ajuste de conceptos existentes en la documentación de la asociación, al igual que la elaboración de conceptos no definidos esbozados en los Estatutos. La conceptualización se realizó sobre: (Misión, Visión, Política, Principios, Valores y reglamento interno de la junta directiva y comités de la Asociación de Pensionados, Jubilados y Prejubilados del ICBF, documentos aprobados en asamblea ordinaria año 2025.

Los procesos y procedimientos levantados por los comités y comisiones se presentan en el mapa de procesos. (anexo # 1)

• COMUNICACIONES VIGENCIA 2025

Se conformó una comisión en la vigencia 2025, para el Procedimiento Comunicaciones. Su objetivo es administrar las comunicaciones, fortalecer e implementar estrategias de comunicación a nivel interno y externo, alineadas a las políticas y objetivos de la asociación con el fin de posicionar, visibilizar y llegar a los asociados, través de diferentes medios como : chat de jubilados - ahijados (medio de comunicación con las madrinas) y página web.

Se realizó la actualización de la página Web de acuerdo al ejercicio previo de la comisión y el cambio de su administrador señor Alejandro Echeverri

Informes: Comités y Comisiones

- Comité Social, de Recreación y Cultura.

Calle 45 N. 79-141 Medellín
asocpensionadosicbf@gmail.com
<https://www.asopensionadosicbf.com>
**JUBILADOS EN ACCION Y ARMONIA
REGIONAL ANTIOQUIA**

ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF REGIONAL ANTIOQUIA



Enmarcado en las funciones del comité y sus respectivas comisiones (art 41 y 44) elaborada y aprobada la programación de actividades de acuerdo a las necesidades de los asociados y su grupo familiar, se procedió con la ejecución de 6 estrategias y sus respectivas actividades así:

Estrategia	Evento	# Eventos	# Participantes asociados	% asistencia /total asociados.
Cultural	Visita espacios culturales	2	36	23%
Talleres	Educación financiera	1	11	14%
	Duelo énfasis muerte	1	16	20%
Recreativo Social	Picnic	1	29	36%
	Bingo	1	38	48%
Celebraciones	Cumpleaños	4	40	50%
	Fiesta disfraces	1	36	45%
	Amor y amistad	1	14	18%
	Día del jubilado	1	55	69%
	Fiesta fin de año	1	60	75%
Recreativo social	Punta cana	1	17	21%
	Caño cristales	1	7	9%

- **Comisiones:**

- **Solidaridad:** su accionar se centra en acompañamiento y apoyo emocional a los asociados y sus familias, ante eventos como enfermedad y fallecimientos entre otros en la vigencia se apoyó a 6 asociados en hospitalización, y fallecimientos entre asociados y familiares 12 (visitas, entrega de presentes y tarjetas a modo virtual y físico).
- **Emprendimiento:** contribuye al mejoramiento de la calidad de vida del asociado y su grupo familiar a través de la promoción de sus emprendimientos y compra de servicios para eventos que realiza la asociación. Se presenta como ejemplo 7 emprendimientos, promocionados por los medios de comunicación de la asociación y se dispone del portafolio de estos para ampliar a otros entornos la promoción.
- **Afiliaciones:** la comisión centro su trabajo a incentivar el ingreso de nuevos asociados, focalizando por medio de estrategias de comunicación y coordinación con el ICBF.

- **Comité de Finanzas.**

Integrado por 3 asociadas: Olga Lucia Velásquez, integrante de la junta líder Amparo Mejía, asociada y Beatriz Elena Flórez Miembro de junta directiva.

9. Informe de estados financieros 2025.

Los estados financieros presentados fueron fielmente tomados de los libros y documentos adjuntos a este informe, presentan razonablemente la situación financiera de la ASOCIACION DE

Calle 45 N. 79-141 Medellín
asocpensionadosicbf@gmail.com
<https://www.asocpensionadosicbf.com>
JUBILADOS EN ACCION Y ARMONIA
REGIONAL ANTIOQUIA

**ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL
ICBF REGIONAL ANTIOQUIA**



PENSIONADOS JUBILADOS PREJUBILADOS DEL ICBF, a 31 de diciembre de 2025, el resultado de las operaciones y los cambios en su situación financiera durante el año terminado en esta fecha, de conformidad con principios de contabilidad aplicados sobre bases uniformes con las del año anterior. 37 asociados presentes en el recinto fue el quorum verificado y quienes aprobaron los estados financieros. (anexo # 2)

10. Aprobación del presupuesto para el año 2026.

La proyección de presupuesto año 2026 presentado, fue aprobado por 39 asistentes en el recinto al momento de verificar el Quorum. (anexo # 3)

11. Informe del Fiscal vigencia 2025.

La suscrita revisora Fiscal de la asociación de Pensionados, Jubilados y Prejubilados del ICBF, señora Luz Marina Jaramillo, en cumplimiento de las funciones fijadas en los estatutos y la ley, presenta informe y acta final de la vigencia 2025, durante la cual se realizaron los siguientes procedimientos (Revisión de libros contables, soportes y registros financieros, de las disposiciones legales, estatutarias, verificación del manejo de recursos, ingresos, egresos y Evaluación del control interno y seguimiento a recomendaciones efectuadas en informes anteriores) en consecuencia Conceptuó lo siguiente:

Qué los estados financieros del periodo presentan razonablemente la situación financiera de la Asociación y el manejo de recursos se realizó conforme a la ley, a los estatutos y las decisiones de los órganos de administración.

12. Presentación plan de trabajo 2025.

El Plan de trabajo para la vigencia 2026, esta formulado con estrategias y una gama de actividades, para contribuir a la calidad de vida de los Pensionados, jubilados y prejubilados del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y sus familias, posibilitando entornos protectores desde la solidaridad y buen trato. La programación de actividades formula actividades sociales, económicas, educativas recreativas y culturales, todo lo anterior enmarcado en los estatutos, caracterización de los asociados, proposiciones y recomendaciones impartidas en la asamblea ordinaria 2024 y en las evaluaciones de cada evento. El plan de trabajo fue aprobado por 39 asistentes presentes al momento de verificar el quórum. (Anexo # 4)

13. Solicitud de autorización a la asamblea para que la Representante Legal trámite ante la DIAN la vinculación al régimen especial (ESAL) de la Asociación.

La presidente de la asociación señora Silvia Montoya Echeverri, expuso a la asamblea ordinaria los siguientes requisitos exigidos por la DIAN para el trámite de vinculación al régimen especial, a saber:

Calle 45 N. 79-141 Medellín
asocpensionadosicbf@gmail.com
<https://www.asopensionadosicbf.com>
**JUBILADOS EN ACCION Y ARMONIA
REGIONAL ANTIOQUIA**

**ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL
ICBF REGIONAL ANTIOQUIA**



1. Autorización de la asamblea para que la Representante Legal solicite a la DIAN la vinculación al régimen especial
2. Debe quedar expreso que los excedentes de la asociación se reinvierten en el objeto social que corresponde al mejoramiento de la calidad de vida de los asociados y su grupo familiar, desarrollando actividades sociales, económicas, educativas, recreativas y culturales, con carácter democrático participativo y pluralista, mediante convenios y prestación de servicios.
3. Los miembros de la junta directiva relacionados en el cuadro que se relaciona a continuación, realizan su labor sin devengar honorarios

Nombre	Cargo Por Resolución 1558 de 13 de junio de 2025	Observaciones
Silvia Montoya Echeverri	Presidente	Los miembros de la Junta Directiva no reciben honorarios por el desempeño de sus cargos.
Luz Mery Valencia Pérez	Vicepresidente	
Olga Lucia Velásquez	Tesorera	
Margarita Trochez Betancur	Vocal Principal	
Adriana Ma Serna Tobón	Vocal Principal	
Lilliam María Benjumea	Vocal Principal	
Beatriz Helena Flórez Osorio	Secretaria	
Sol Beatriz Taborda	Vocal suplente	
Luz Elena Arbeláez Sánchez	Vocal suplente	
Rubiela Grisales Aristizabal	Vocal suplente	

4. La Junta Directiva debe certificar que las actividades meritorias que realiza la asociación tienden al mejoramiento de la calidad de vida de los asociados y su grupo familiar, desarrollando actividades sociales, económicas, educativas, recreativas y culturales, con carácter democrático participativo y pluralista, mediante convenios y prestación de servicios, en concordancia con el artículo 359 del estatuto tributario, siendo ellas de interés general y con accesibilidad a la población beneficiada.

Esta certificación es plenamente aceptada y aprobada por unanimidad por los miembros de la Junta Directiva

Expuesto los requisitos, y en cumplimiento de los mismos por parte de la asociación, la asamblea autoriza a la Representante Legal para que realice el trámite de solicitud a la DIAN de la vinculación al régimen especial, con una aprobación de los 34 asistentes en el recinto, al momento de verificar el quórum.

14. Propositiones y recomendaciones.

1. Gestionar convenios con entidades relacionadas con electrodomésticos. remodelaciones, terapias y gimnasios.

Calle 45 N. 79-141 Medellín
asopensionadosicbf@gmail.com
<https://www.asopensionadosicbf.com>
**JUBILADOS EN ACCION Y ARMONIA
REGIONAL ANTIOQUIA**

**ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL
ICBF REGIONAL ANTIOQUIA**



2. Curso presencial manejo de celular.
3. Fijar en el acta los documentos que deben conservarse.

Recomendaciones:

- 1 El doctor Cesar Jiménez, recomienda escanear toda la documentación de la asociación y dejarlo en físico por 10 años.

15. Clausura.

Cumplido el orden del día propuesto, se procedió a rifar 5 bonos por valor de \$50.000. siendo las ganadoras las siguientes asociadas: Gloria Londoño de Cadavid, Rosa Amparo Ochoa A, Mariela Villegas, Velasquez G Olga y Margarita Trochez B; De igual manera, se rifaron 13 Refrigerios entre los asociados asistentes.

Paso seguido se dio por finalizada la asamblea a las 5:23 de la tarde, bajo el aplauso de los asistentes por la gestión realizada.

Nota: todos los documentos presentados se colocarán en la página Web de la asociación para su respectiva consulta


PUBENZA GARCIA
Presidente Asamblea


MARGARITA TROCHEZ B
Secretaría Asamblea

Calle 45 N. 79-141 Medellín
asocpensionadosicbf@gmail.com
<https://www.asopensionadosicbf.com>
**JUBILADOS EN ACCION Y ARMONIA
REGIONAL ANTIOQUIA**

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA
ASOCIACION DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF-REGIONAL ANTIOQUIA
4 DE MARZO DE 2026
LISTADO DE ASISTENCIA

N	ASOCIADO/ASOCIADA	NOMBRE	No. Cédula	FIRMA
1	AGUDELO ALVAREZ	ALFONSO	8.289.024	<i>Alfonso</i>
2	ALVAREZ VALENCIA	ANA LUCIA	32.463.086	<i>Ana Lucia Alvarez V.</i>
3	ANGARITA L.	ARCELIA	20.263.567	
4	ARANGO DE P.	LUZ ELENA	32.480.976	
5	ARBELAEZ S.	LUZ ELENA	43.014.606	<i>Arbelaez S.</i>
6	ARRIAGA ARIZA	PLACIDIA	26.255.669	<i>Placidia Arriaga</i>
7	BENJUMEA PINEDA	LILLIAM MARIA	42.883.001	<i>Lilliam Maria</i>
8	BOSSA BADEL NARCISA	NARCISA DEL ROSARIO	42.202.529	
9	BRAND VERGARA	LUZ ELENA	32.551.114	
10	CAMPUZANO	MARTA ANGELICA	22.100.329	
11	CARVAJAL SUAREZ	MARIA	21.359.157	
12	DIAZ SANCHEZ	GLORIA LUCIA	32.461.127	<i>Gloria Lucia Diaz S.</i>
13	ECHEVERRY URIBE	LUCIA	21.365.179	<i>Lucia Echeverry</i>
14	ESTRADA ARANGO	LUZ MARINA	42.865.081	<i>Beatriz El Florero</i>
15	FLOREZ OSORIO	BEATRIZ ELENA	43.048.766	<i>Beatriz El Florero</i>
16	FRANCO GUIRAL	MARIA ELENA	32.505.826	
17	FRANCO ROLDAN	LUIS CARLOS	8.297.290	<i>Luis Carlos</i>
18	GALLEGO GAVIRIA	ANA YIVE	32.321.082	
19	GARCIA BEDOYA	MARTA LIGIA	32.447.436	
20	GARCIA GARCIA	MAGNOLIA	32.485.730	
21	GARCIA SAN MIGUEL	PUBENZA	32.455.972	<i>Pubenza Garcia</i>
22	GOMEZ ESPINAL	FABIOLA	32.510.973	
23	GOMEZ	MARIA EUGENIA	32.450.936	
24	GÓMEZ ROJAS	ELVIA ROSA	32.552.350	
25	GOMEZ ZAPATA	BEATRIZ ELENA	43.031.277	<i>Beatriz E. Gomez</i>

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

ASOCIACION DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF-REGIONAL ANTIOQUIA

4 DE MARZO DE 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

N	ASOCIADO/ASOCIADA	NOMBRE	No. Cédula	FIRMA
26	GRISALES ARISTIZABAL	RUBIELA	21.785.737	Rubielar Grisales
27	GUTIERREZ TAMAYO	ZORAYDA	32.460.502	Zorayda Gutierrez
28	GUTIERREZDE URREGO	AMPARO	32.542.025	Amparo Gutierrez
29	HERRERA B.	GLORIA CECILIA	32.486.794	Gloria Herrera B.
30	HOYOS ESTRADA	CONSUELO DEL PILAR	42.882.102	
31	JARAMILLO GALVIS	XIOMARA	43.060.874	
32	JARAMILLO LUZ	MARINA	32.518.616	Marina Jaramillo
33	JARAMILLO ORTIZ	LOURDES M	32.481.239	Lourdes M. Jaramillo
34	JARAMILLO	SILVIA	32.416.648	Silvia Jaramillo
35	JIMENEZ B.	TERESA	32.410.440	Teresa Jimenez
36	JIMENEZ GOMEZ	CESAR	3.357.982	Cesar Jimenez
37	LONDOÑO DE CADAVID	GLORIA	22.127.071	Gloria Londoño
38	LONDOÑO GONZALEZ	JULIA GRACIELA	43.074.820	Julia Londoño
39	LONDOÑO JARAMILLO	LUCIA	24.314.238	
40	LONDOÑO ORTEGA	LUZ MIRIAM	32.537.119	
41	LONDOÑO VALENCIA	MARIA EMPERATRIZ	42.749.589	Maria Londoño
42	LOPEZ B.	MARIA EUGENIA	21.499.369	Maria Eugenia Lopez
43	MAYA GIL	LUZ MILA	32.331.217	Luz Mila Maya
44	MEJIA BEDOYA	CELIA	32.419.086	Celia Mejia
45	MEJIA CORREA	LUZ AMPARO	21.409.108	Luz Amparo Mejia
46	MONTOYA ECHEVERRY	SILVIA	43.046.351	Silvia Montoya
47	MONTOYA	LUZ ELDA	32.330.195	Luz Elda Montoya
48	MONTOYA RIOS	LUZ MARINA	43.001.376	Luz Marina Montoya
49	MORENO CORREA	RAMIRO	70.041.790	Ramiro Moreno
50	MUNERA MONTOYA	JOSE JACINTO	70.190.971	Jose Jacinto Munera

ASAMBLEA GENERAL ORIDNARIA

ASOCIACION DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF-REGIONAL ANTIOQUIA

4 DE MARZO DE 2026
LISTADO DE ASISTENCIA

N	ASOCIADO/ASOCIADA	NOMBRE	No. Cédula	FIRMA
51	OCAMPO CARVAJAL	LUZ MARINA	21.386.572	<i>[Signature]</i>
52	OCHOA ARENAS	ROSA AMPARO	32.410.890	<i>Rosamparo Ochoa A</i>
53	OSSA ARBELAEZ	JOSEFINA	32.413.988	<i>Josefina Ossa A</i>
54	PEREZ HERRERA	GLORIA CECILIA	43.426.319	<i>[Signature]</i>
55	PIEDRAHITA ACUÑA	BEATRIZ ELENA	42.999.103	<i>[Signature]</i>
56	POSADA CORREA	EVA	21.370.408	<i>[Signature]</i>
57	POSADA GARCIA	ELIZABETH	21.638.361	<i>[Signature]</i>
58	RESTREPO CARDENAS	MARIA PATRICIA	32.497.691	<i>[Signature]</i>
59	RESTREPO E	ALEJANDRA MARIA	43.019.058	<i>[Signature]</i>
60	RESTREPO ZAPATA	MARIA BEATRIZ	32.465.071	<i>[Signature]</i>
61	RODRIGUEZ GAVIRIA	LUCIA	32.462.173	<i>[Signature]</i>
62	ROJAS FLOREZ	MARIA EUGENIA	32.517.542	<i>[Signature]</i>
63	SALINAS ORTIZ	LUZ PIEDAD	32.452.020	<i>Luz Piedad Salinas O</i>
64	SANABRIA	AURA CONSUELO	51.551.059	<i>Consuelo Sanabria Vejar</i>
65	SERNA TOBON	ADRIANA MARIA	43.074.040	<i>[Signature]</i>
66	TABORDA GIRALDO	GLORIA ELENA	43.023.774	<i>[Signature]</i>
67	TABORDA	SOL BEATRIZ	43.040.745	<i>[Signature]</i>
68	TROCHEZ BETANCUR	MARGARITA	32.307.897	<i>Margarita Trochez</i>
69	URREGO	EMILSE	43.015.667	<i>[Signature]</i>
70	VAHOS P.	AMANTINA	42.975.298	<i>[Signature]</i>
71	VALENCIA PEREZ	LUZ MERY	22.229.204	<i>Luz Mery Valencia Perez</i>
72	VELASQUEZ GUTIERREZ	OLGA LUCIA	32.537.613	<i>Olga Lucia Velasquez</i>
73	VELEZ AGUDELO	FLOR ANGELA	21.437.251	<i>Flor Angéla Vélez A</i>
74	VILLEGAS J	MARIELA DE J	32.446.267	<i>[Signature]</i>
75	ZAPATA S.	JUAN HUMBERTO	8.259.974	<i>Juan Zapata S.</i>

ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF REGIONAL ANTIOQUIA

Informe Comisión procesos y procedimientos vigencia 2025

En la asamblea General Ordinaria del 6 de marzo de 2025, se presentó la ruta de construcción de los Procesos y procedimientos teniendo en cuenta el trabajo previo de revisión de la documentación existente de la asociación; ajuste de la misión, visión y valores; construcción de la política, principios de la asociación y gestión de calidad; instrumentos de ejecución y mecanismos para el desarrollo de la política; levantamiento de los procesos definidos en reunión de Junta: Gerenciales, operativos y de gestión; construcción de los reglamentos internos de la asociación, de la junta y de los comités; aprobación de los ajustes y documentos por parte de la junta directiva, en reunión extraordinaria de 3 de octubre de 2024. Dichos insumos fueron debidamente aprobados por los asambleístas.

Durante la vigencia 2025 la comisión realizó 7 reuniones para continuar la construcción del levantamiento de los procesos y procedimientos en el contexto de la gestión de la calidad. De manera periódica en reuniones de junta directiva ordinaria se presentó los avances del ejercicio, siendo necesario culminar su construcción para aprobación de la junta en el primer semestre de la vigencia. Este será un legado que la junta deja para las nuevas administraciones al poder contar con un documento estructurado que facilite el desarrollo de la administración.

Mapa de procesos y procedimientos

ADMINISTRACION FUNDAMENTADA EN PROCESOS

PROCESOS GERENCIALES O ESTRATÉGICOS

DIRECCIONAMIENTO

INNOVACIÓN Y
MEJORA

COORDINACIÓN
INTRA Y EXTRA

COMUNICACIONES

MEJORA CONTINUA
PARA LA CALIDAD

AQUISICIÓN DE
SERVICIOS -
CONVENIOS

PROCESO OPERATIVO O MISIONAL

ACTIVIDADES PARA
ASOCIADOS

EMPRENDIMIENTO

PROMOCIÓN DE
AFILIACIÓN

SOLIDARIDAD

APOYO Y SOPORTE

GESTIÓN JURIDICA

GESTIÓN FINANCIERA

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

REVISORIA FISCAL

NECESIDADES DE ASOCIADOS Y FAMILIAS

NECESIDADES DE ASOCIADOS Y FAMILIARES SATISFECHAS

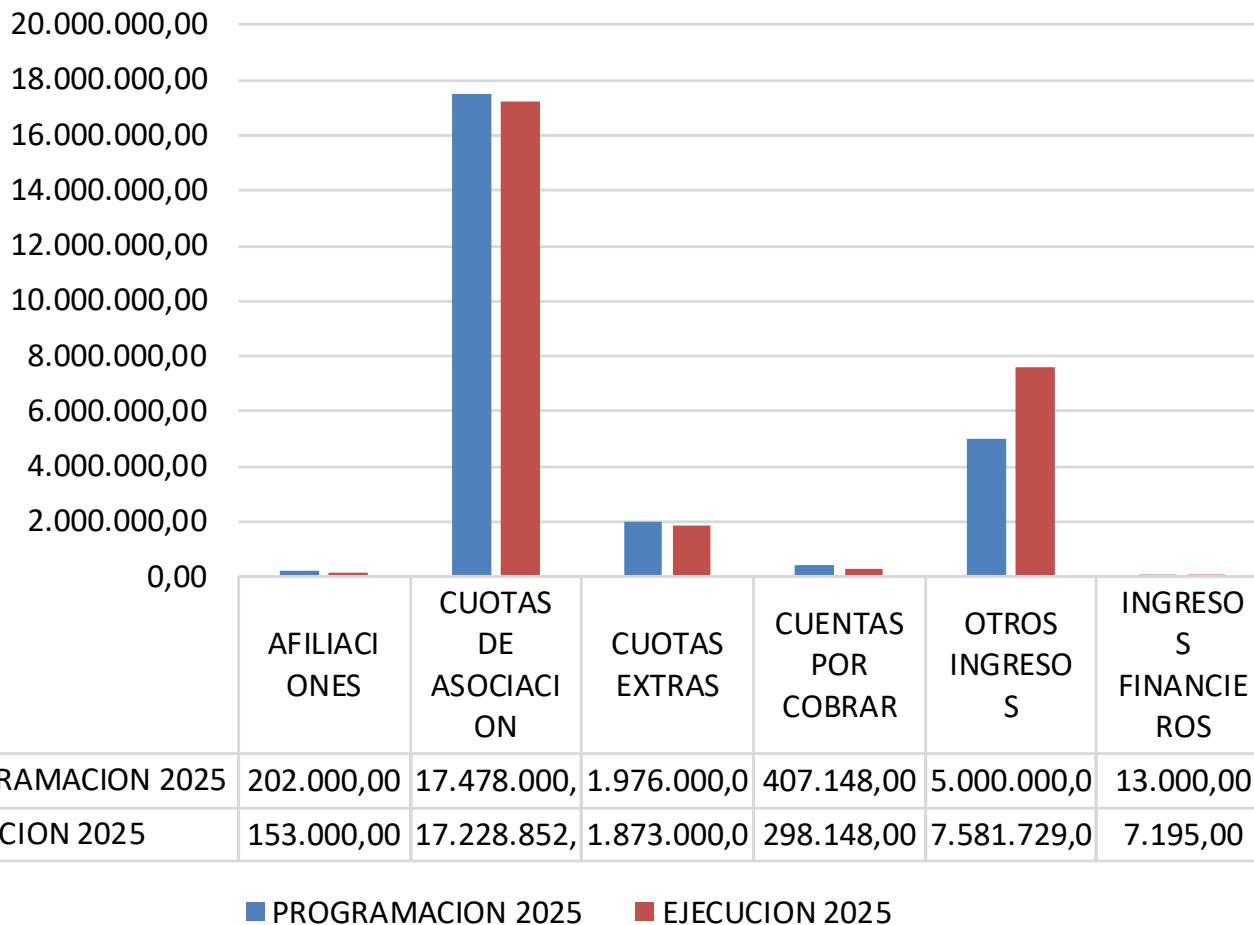


EJECUCION PRESUPUESTAL 2025



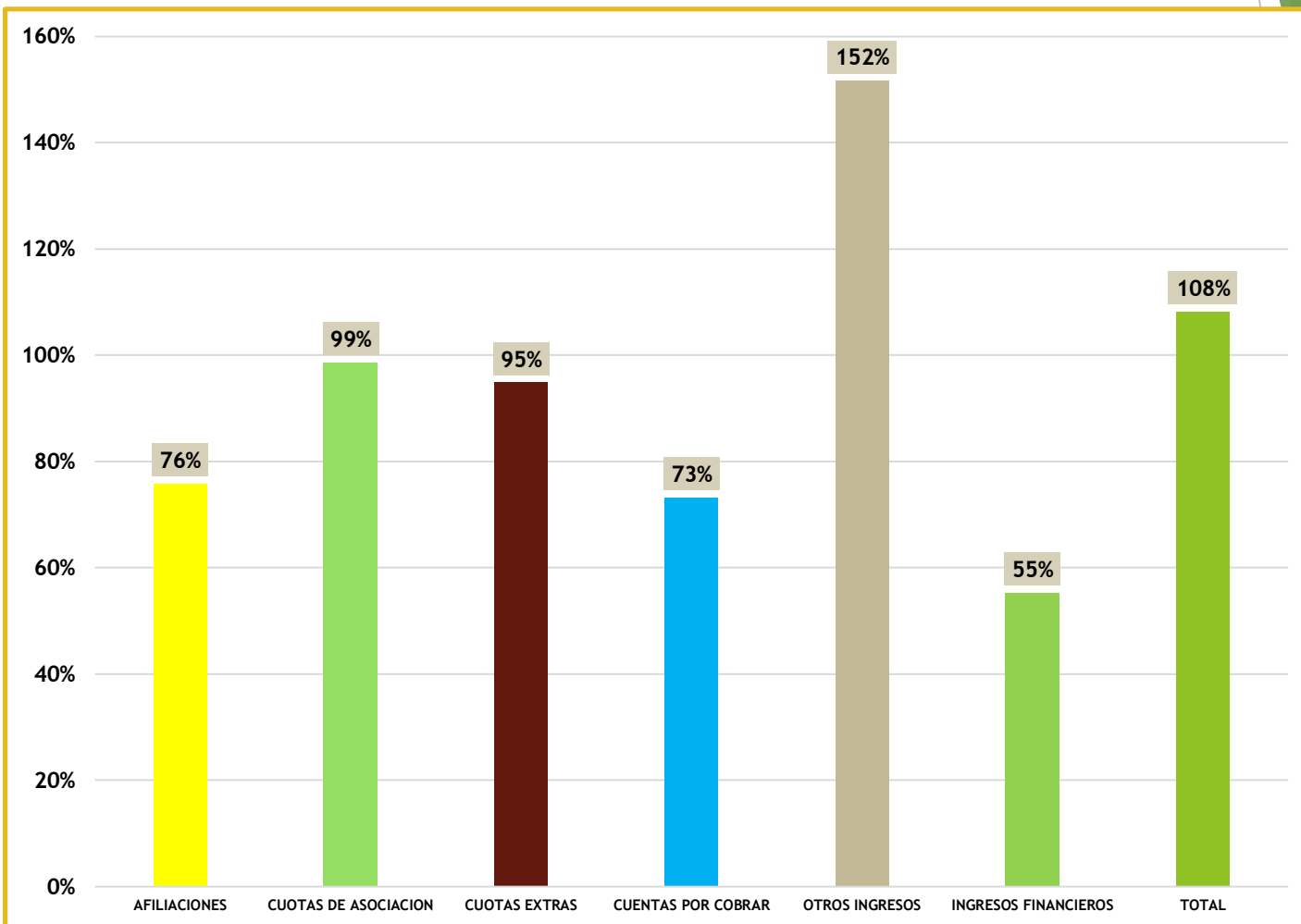
CONCEPTO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	%
AFILIACIONES	202.000,00	153.000,00	76%
CUOTAS DE ASOCIACION	17.478.000,00	17.228.852,00	99%
CUOTAS EXTRAS	1.976.000,00	1.873.000,00	95%
CUENTAS POR COBRAR	407.148,00	298.148,00	73%
OTROS INGRESOS	5.000.000,00	7.581.729,00	152%
INGRESOS FINANCIEROS	13.000,00	7.195,00	55%
TOTAL	25.076.148,00	27.141.924,00	108%

EJECUCION PRESUPUESTAL 2025



EJECUCION PRESUPUESTAL 2025

Porcentaje de cumplimiento



EJECUCION PRESUPUESTAL 2025

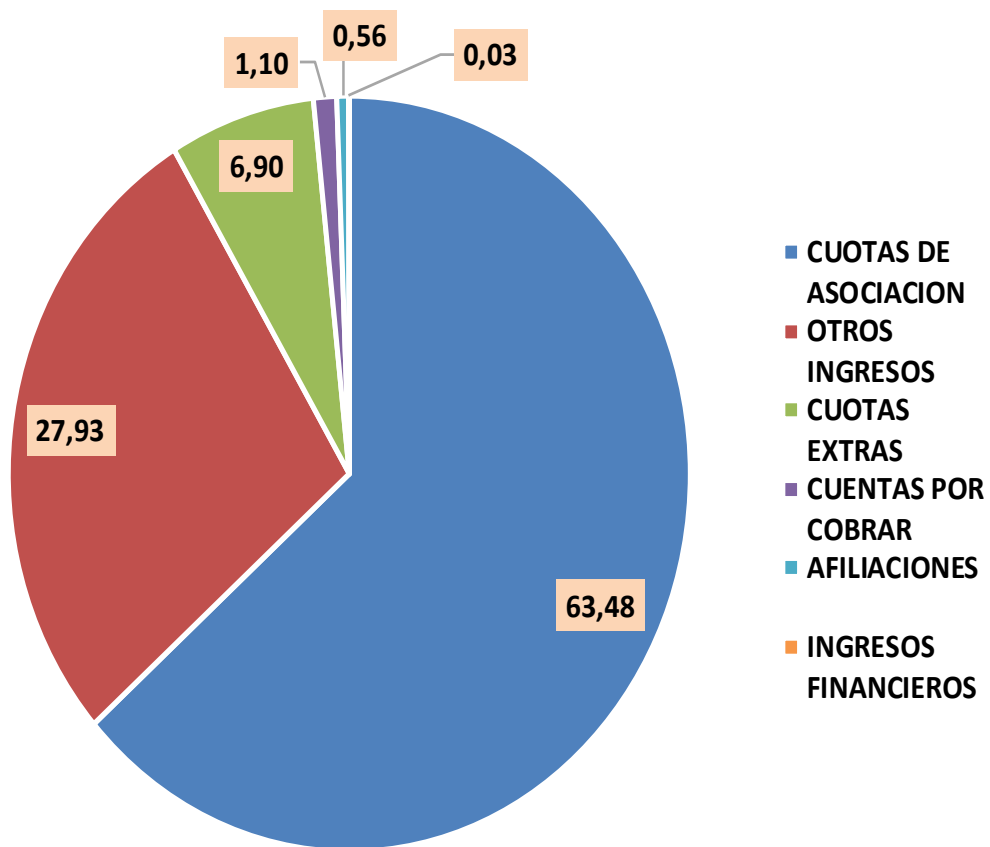
Porcentaje de participación



CONCEPTO	PROGRAMACION 2025	EJECUCION 2025	%
CUOTAS DE ASOCIACION	17.478.000,00	17.228.852,00	63,48
OTROS INGRESOS	5.000.000,00	7.581.729,00	27,93
CUOTAS EXTRAS	1.976.000,00	1.873.000,00	6,90
CUENTAS POR COBRAR	407.148,00	298.148,00	1,10
AFILIACIONES	202.000,00	153.000,00	0,56
INGRESOS FINANCIEROS	13.000,00	7.195,00	0,03
TOTAL	25.076.148,00	27.141.924,00	100,00
INCREMENTO	\$ 2.065.776,00		

EJECUCION PRESUPUESTAL 2025

Porcentaje de participación



OBSERVACIONES EJECUCIÓN DE INGRESOS



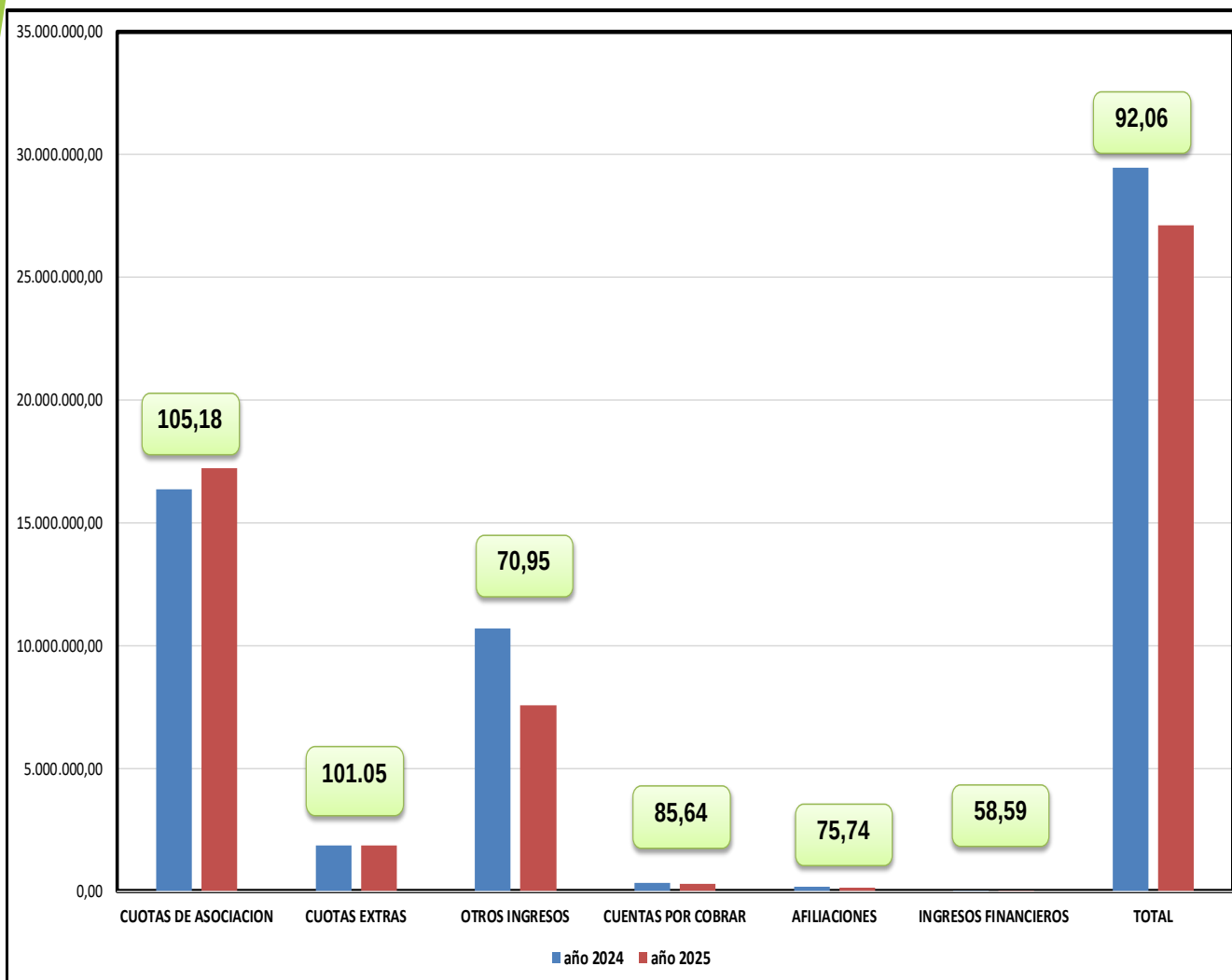
- En el rubro de Otros ingresos se programo un valor de \$5.000.000, recaudándose \$ 7.581.759 (152%), obtenidos de: Picnic, Una excursión (Punta Cana), actividad del día del jubilado, paseo de fin de año, un bingo, celebración del día de disfraces, visita al Planetario y Parque explora, convenio prever e intereses bancarios.
- Con relación a las cuentas por cobrar, se logro recuperar \$ 298.198 de \$ 303.148 (98%)
- Para el 2026 las cuentas por cobrar son de \$ 80.000,
- Anticipos de para el 2026 por \$ 730.851, correspondientes a cuotas, y

COMPARACION INGRESOS 2024 FRENTE A 2025



CONCEPTO	INGRESOS 2024	INGRESOS 2025	%
CUOTAS DE ASOCIACION	16.381.000,00	17.228.852,00	105,18
CUOTAS EXTRAS	1.853.500,00	1.873.000,00	101,05
OTROS INGRESOS	10.686.586,09	7.581.729,00	70,95
CUENTAS POR COBRAR	348.148,00	298.148,00	85,64
AFILIACIONES	202.000,00	153.000,00	75,74
INGRESOS FINANCIEROS	12.279,33	7.195,00	58,59
TOTAL	29.483.513,42	27.141.924,00	92,06
INCREMENTO	-\$ 2.341.589,42		

COMPARACION INGRESOS 2024 FRENTE A 2025

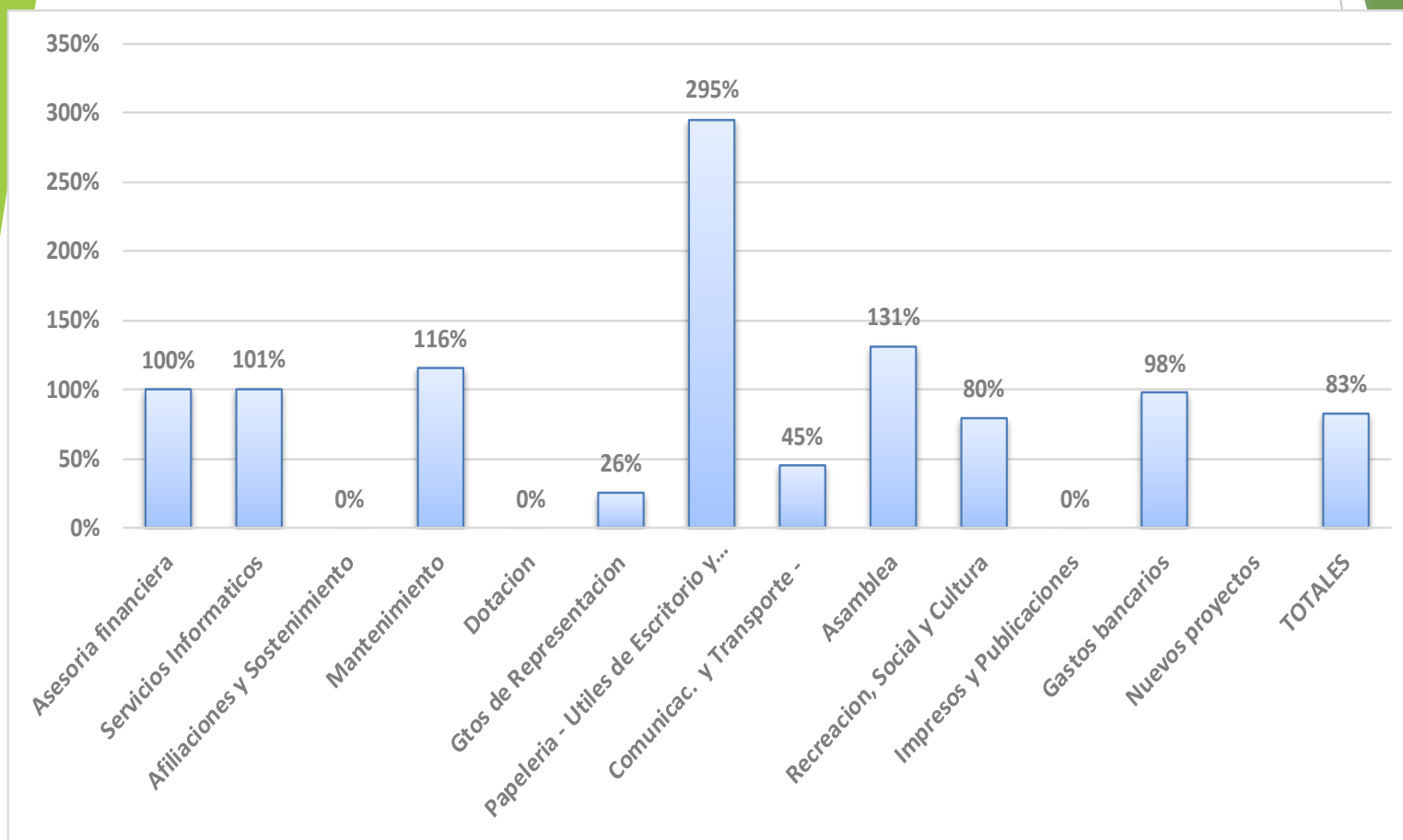


GASTOS PROGRAMADOS VS EJECUTADOS 2025

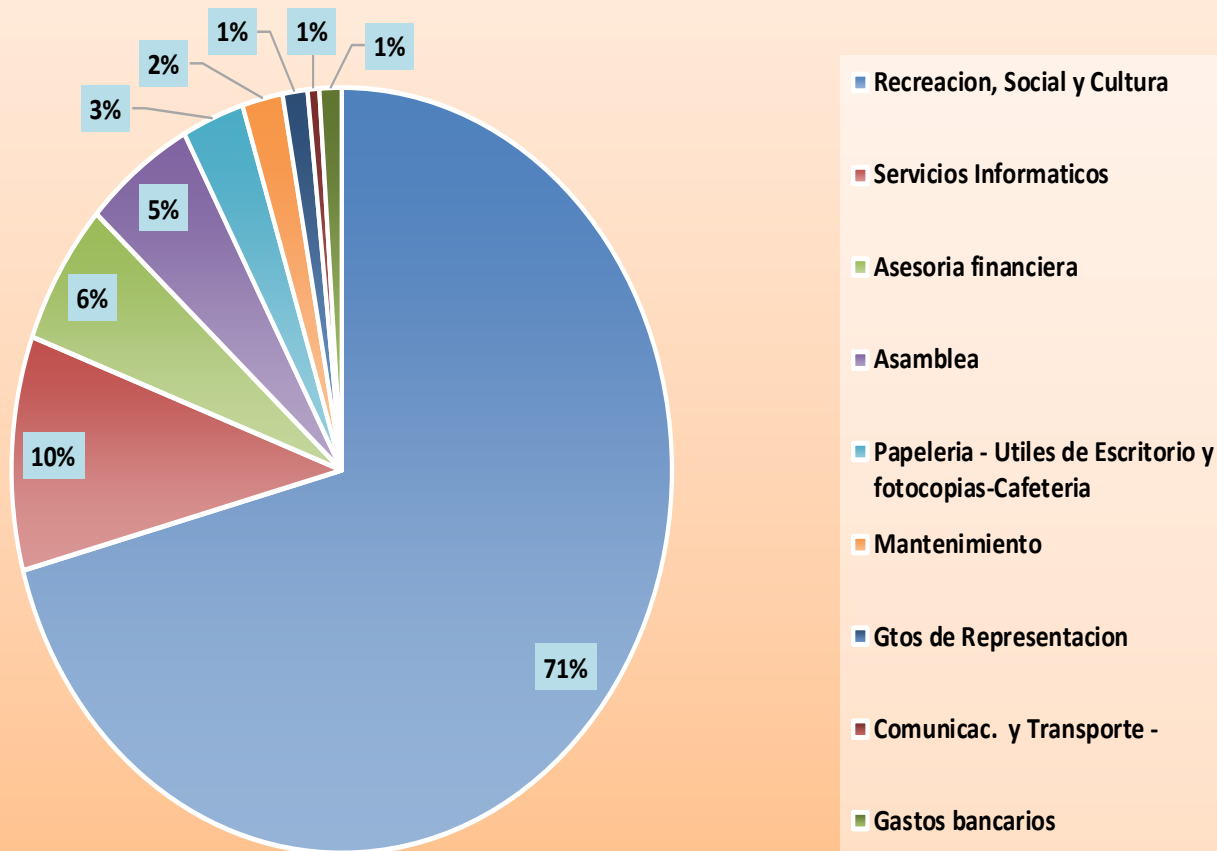


GASTOS	PRESUPUESTO 2025	EJECUCION GASTOS 2025	PORCENTAJE	OBSERVACION
Asesoría financiera	1.750.000,00	1.750.000,00	100%	Honorarios contadora
Servicios Informáticos	2.858.000,00	2.877.599,00	101%	Hosting y Dominio WEB -Aplicativo enlace con la DIAN Loggro- microsof office actualización anual
Afiliaciones y Sosténimiento	-	-	#¡DIV/0!	
Mantenimiento	500.000,00	577.800,00	116%	Mantenimiento computador y compra wifi
Dotación	200.000,00	-	0%	Elementos de oficina
Gtos de Representación	1.379.000,00	355.100,00	26%	Se cancelaron además las misas, detalles funebres para las familias afectadas y obsequio al realizar visitas a enfermos.
Papelería - Útiles de Escritorio y fotocopias-Cafetería	300.000,00	886.480,00	295%	
Comunicac. y Transporte -	367.000,00	166.000,00	45%	Transporte con equipo de cómputo y otras diligencias
Asamblea	1.200.000,00	1.576.000,00	131%	Refrigerios y rifas
Recreación, Social y Cultura	25.847.526,15	20.605.480,00	80%	Actividades para el año- Cumpleaños Asociación día del jubilado- Bingo.
Impresos y Publicaciones	383.000,00	-	0%	no se hizo boletín
Gastos bancarios	324.000,00	316.430,00	98%	Comisiones y tarjeta cuota manejo
Nuevos proyectos				
TOTALES	35.108.526,15	29.110.889,00	83%	

GASTOS PROGRAMADOS VS EJECUTADOS 2025



PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN GASTOS



OBSERVACIONES SOBRE LOS GASTOS

- El rubro de mayor inversión se hizo en actividades con los asociados (71,%), picnic, visita al planetario, bingo, celebración del día del jubilados, fiesta de disfraces, celebración cumpleaños, paseo fin de año, bono de aguinaldo, evento sobre elaboración del duelo; et.
- El segundo rubro servicios informáticos 10% (Software Loggro, Pagina Web (Hosting, dominio y actualización), Licencia de Microsoft.
- Asesoría Financiera cancelación de honorarios de la contadora, 6%.
- Asamblea 5%
- Papelería, útiles de escritorio... 3%
- Mantenimiento 2%
- Gastos de representación, comunicación y transporte y gastos bancarios con 1%

GASTOS AÑO 2024 VERSUS AÑO 2025

GASTOS	EJECUTADO 2024	EJECUTADO 2025	VALOR INCREMENTO	% DE INCREMENTO
Asesoría financiera	1.546.720,00	1.750.000	203.280,00	13,14%
Servicios Informaticos	2.254.999,00	2.877.599	622.600,00	27,61%
Afiliaciones y Sostenimiento			-	
Mantenimiento		577.800	577.800,00	100%
Dotacion			-	100%
Gtos de Representacion	1.258.700,00	355.100	- 903.600,00	-71,79%
Papeleria - Utiles de Escritorio y fotocopias-Cafeteria	243.600,00	886.480	642.880,00	263,91%
Educacion , Divulgacion Y Capacitacion			-	
Comunicac. y Transporte -	337.521,00	166.000	- 171.521,00	-50,82%
Asamblea	800.000,00	1.576.000	776.000,00	97,00%
Educacion, Divulgación, Capacitación, Recreacion, Social y Cultura	19.576.276,00	20.605.480	1.029.204,00	5,26%
Impresos y Publicaciones	120.000,00		- 120.000,00	-100,00%
Gastos bancarios	295.639,99	316.430	20.790,01	7,03%
Nuevos proyectos	-	-	-	
TOTALES	26.433.455,99	29.110.889,00	2.677.433,01	10,13%



INFORME CONTABLE 2025

ASOCIACION DE JUBILADOS PENSIONADOS ICBF

ESTADO DE LA SITUACION FINANCIERA DICIEMBRE

ACTIVOS	2025	2024	
EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES A EFECTIVO	8.448.410	10.032.378	-16%
CUENTA POR COBRAR Y ANTICIPOS	80.000	407.148	-80%
PAGOS ANTICIPADOS CUOTAS	(907.850)	(1.042.000)	-13%
MUEBLES Y ENSERES	1.025.000	1.025.000	0%
COMPUTADOR	2.904.550	2.904.550	0%
DEPRECIACION ACUMULADA	(3.929.550)	(3.929.550)	0%
TOTAL ACTIVOS	7.620.560	9.397.526	-19%
PATRIMONIO			
FONDO SOCIAL	1.554.998	1.554.999	0%
BENEFICIOS ACUMULADOS	6.065.562	7.842.527	-23%
PASIVO + PATRIMONIO	7.620.560	9.397.526	G
	(0)	(0)	



INFORME CONTABLE 2025

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES POR LOS AÑOS TEMINADOS A DICIEMBRE 2025 - 2024

INGRESOS	DICIEMBRE		
	2025	2024	
CUOTAS DE ASOCIACION	17.787.000,00	16.197.000,00	10%
CUOTAS EXTRAS	1.958.000,00	1.841.500,00	6%
OTROS INGRESOS	7.581.729,00	10.298.358,00	-26%
INGRESOS FINANCIEROS	7.195,00	12.280,00	-41%
TOTAL DE INGRESOS	27.333.924	28.349.138	-4%
EGRESOS			
GASTOS INFORMATICOS	2.877.599	2.255.000	28%
HONORARIOS	1.750.000	1.546.720	13%
COMPRA DE COMP Y MANTO	577.800		
CAPACITACION Y DIVULGACION		120.000	-100%
RELACIONES PUBLICAS	355.100	1.258.700	-72%
PAPELERIA Y CAFETERIA	886.480	243.600	264%
Recreacion, Social y Cultura	20.605.480	19.576.246	5%
ASAMBLEA	1.576.000	800.000	97%
TRANSPORTE	166.000	337.521	
GASTOS FINANCIEROS	316.430	295.640	7%
TOTAL DE EGRESOS	29.110.889	26.433.427	10%
Beneficio neto y resultado integral del año	(1.776.965)	1.915.711	


SILVIA MONTOYA ECHEVERRI
Representante Legal


ANGELA ESTRADAZAPATA
Contadora
TP 64125-T



ASOCIACION DE PENSIONADOS, JUBILADOS y PREJUBILADOS DEL ICBF NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025

NOTA 1.

Los estados financieros presentados fueron fielmente tomados de los libros y documentos adjuntos a este informe, presentan razonablemente la situación financiera de la **ASOCIACION DE PENSIONADOS JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF**, a 31 de diciembre de 2025, el resultado de las operaciones y los cambios en su situación financiera durante el año terminado en esta fecha, de conformidad con principios de contabilidad aplicados sobre bases uniformes con las del año anterior.



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025

Además, conceptuamos, que durante dicho periodo, la contabilidad de la Asociación ha sido llevada conforme a las normas legales y a la técnica contable, las operaciones registradas en sus libros y los actos de los administradores, se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la junta. La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas se llevan y se conservan debidamente. La entidad ha seguido medidas adecuadas de control interno, de conservación y custodia de sus bienes.

Se debe tener en cuenta que el desarrollo de las actividades va de acuerdo con los estatutos y su objeto social



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025

OBJETO Y ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION

Artículo 5. El objetivo de la Asociación es agrupar a los pensionados jubilados y prejubilados del ICBF para que mediante la solidaridad y las acciones conjuntas se busque mejorar la calidad de vida de los asociados y su grupo familiar desarrollando actividades en lo social, educativo, recreativo y cultural.



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025

NOTA 2. ACTIVOS DISPONIBLES

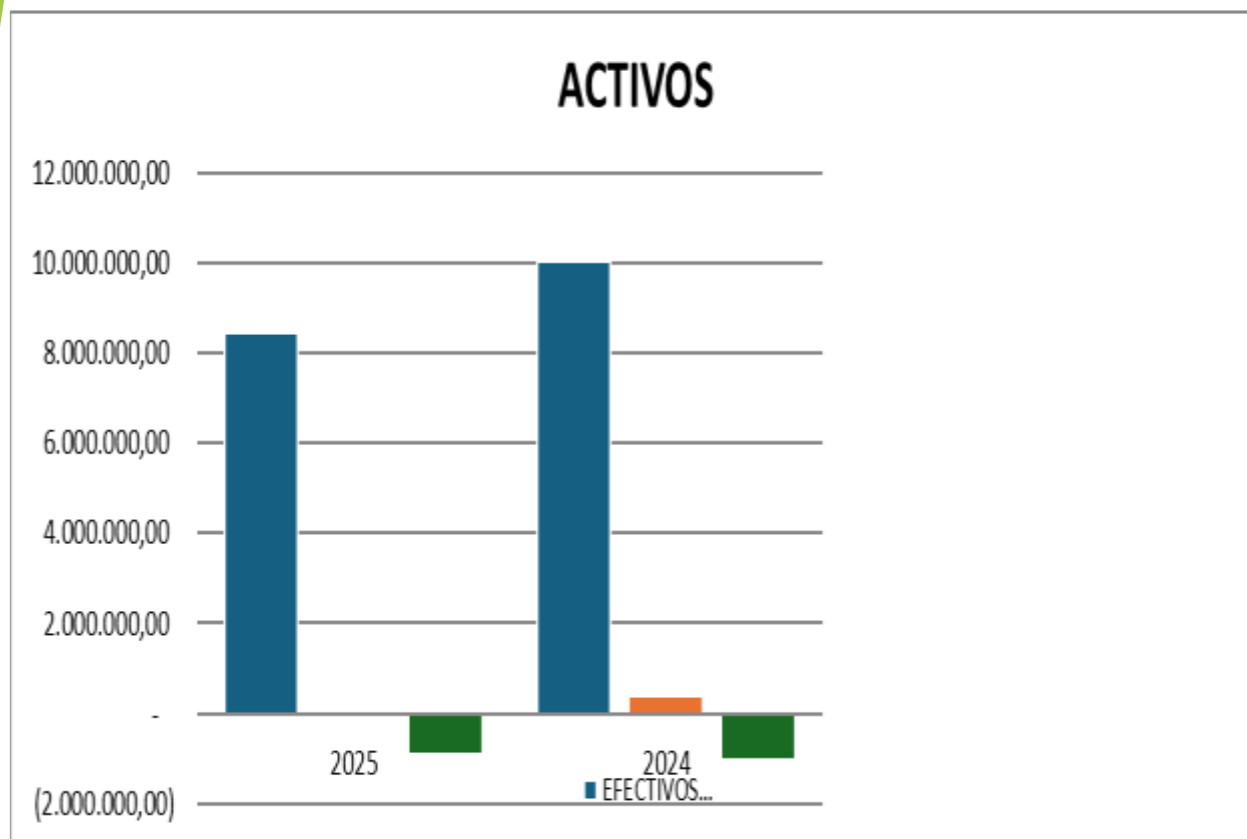
Estos están representado en los dineros que se encuentran disponibles para la ejecución de las actividades con respecto al año anterior disminuyo un 21%. Hay que tener en cuenta que hay anticipos de ingresos para 2026 y algunas consignaciones que no se han identificado,

EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES A EFECTIVO	8.448.410	10.032.378
CUENTA POR COBRAR Y ANTICIPOS	80.000	407.148
PAGOS ANTICIPADOS CUOTAS	(907.850)	(1.042.000)



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025





NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025

NOTA 3. PATRIMONIO

Este rubro esta representado por los beneficios de los años anteriores que hacen parte del desarrollo del objeto social y estos dineros son tenidos en cuenta en el presupuesto de las actividades del año siguiente.



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025

NOTA 4. INGRESOS

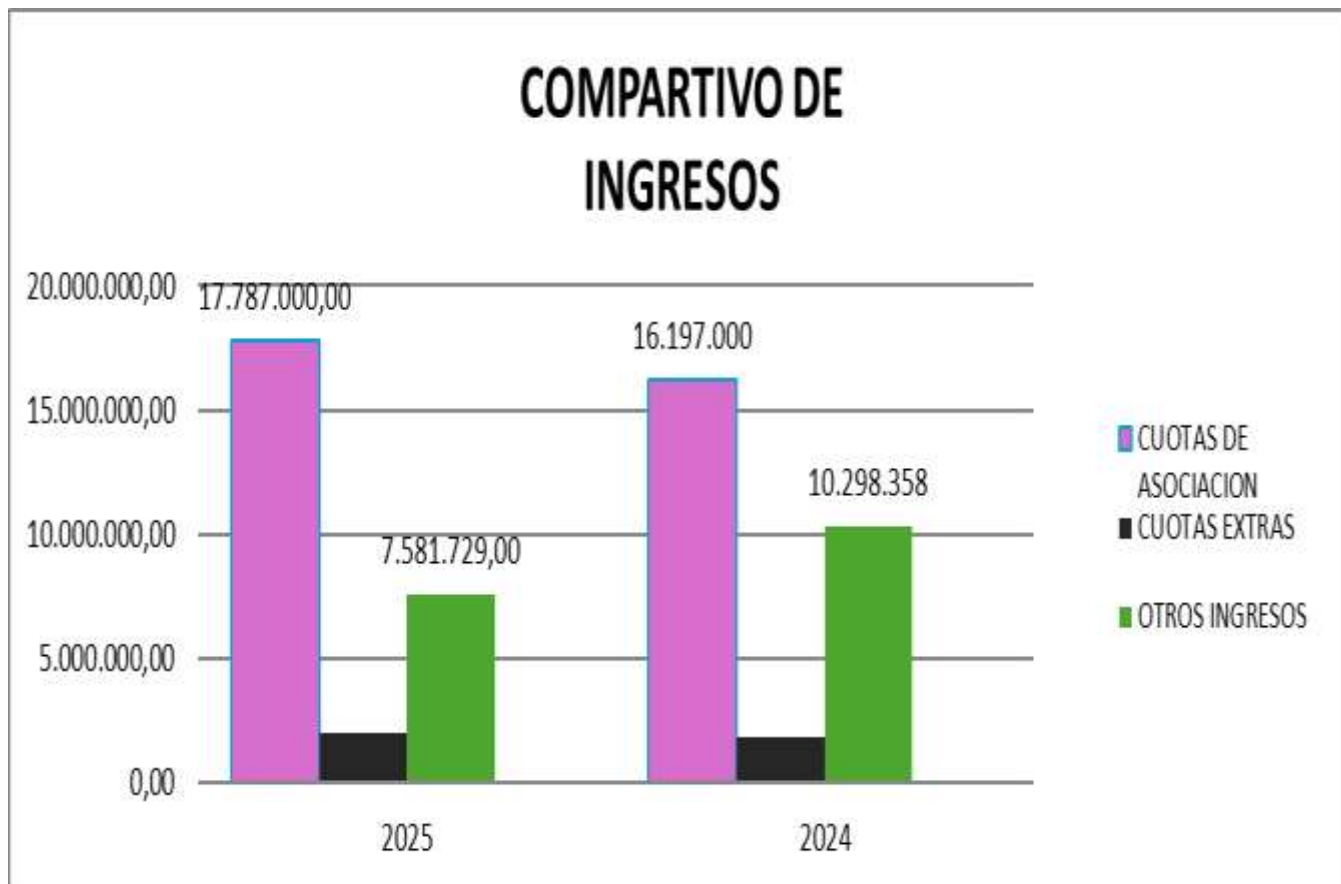
Este rubro representa las cuotas de participación y cuotas extras de los asociados y por ingresos que se generan por actividades según el objeto social, que cada año son aprobados por los asociados en asamblea. La disminución este año es de un 4% en las actividades generadas son similares al del año anterior y comparando con la ejecución con respecto a lo presupuestado es un mostrado en la grafica que se han llegado a un porcentaje teniendo en cuenta algunos retiros y fallecimientos asociados pero se han sumado unos nuevos asociados

CUOTAS DE ASOCIACION		17.787.000,00	16.197.000,00	9%
CUOTAS EXTRAS		1.958.000,00	1.841.500,00	6%
OTROS INGRESOS		7.581.729,00	10.298.358,00	-26%
INGRESOS FINANCIEROS		7.195,00	12.280,00	-41%



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025

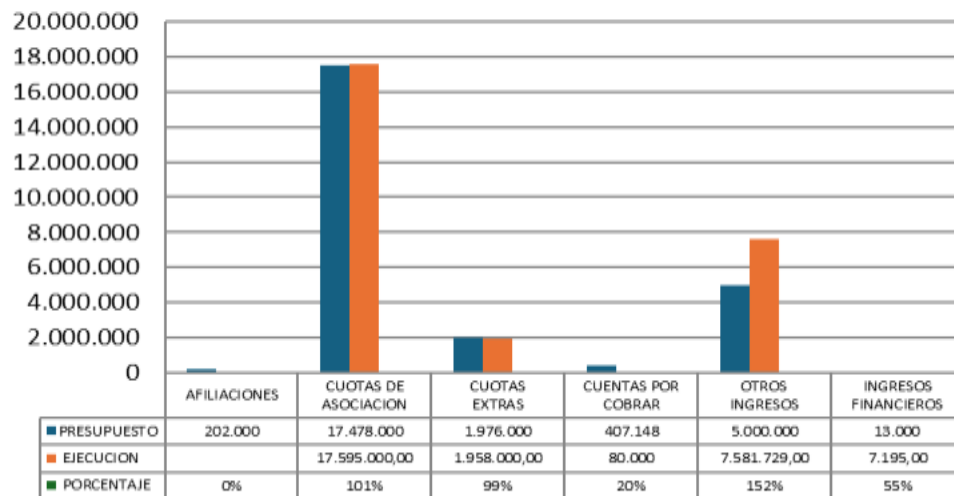




NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025

EJECUCION PRESUPUESTO DE INGRESOS





NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025

NOTA 5 EGRESOS

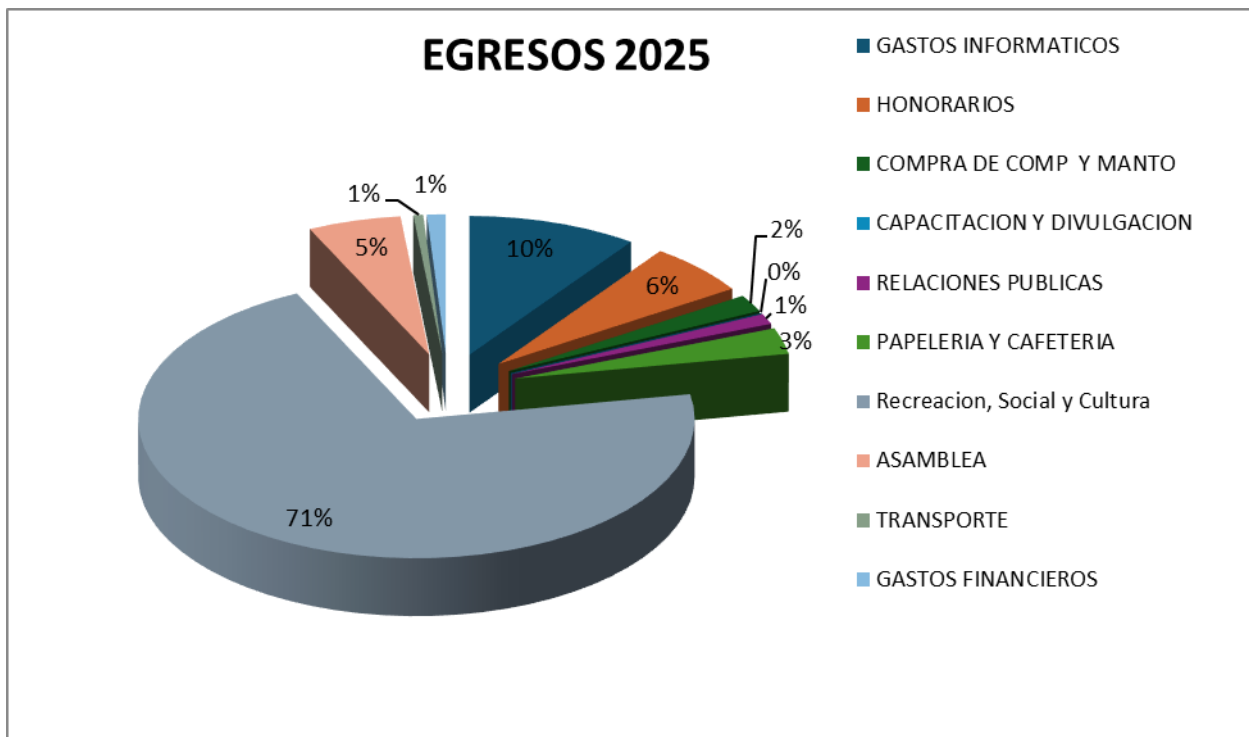
Los egresos corresponden al desarrollo del objeto social el cual ha aumentando un 10% con respecto al 2024 teniendo en cuenta el dinero disponible y las actividades realizadas todo a razón a lo decretado en asamblea.

La ejecución presupuestal según se ve en los informes, se habían aprobado unos gastos de \$35.108.000 y solo se ejecutaron \$29.110.889 un 83%.



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DICIEMBRE 2025





PROYECCION PRESUPUESTO

2026

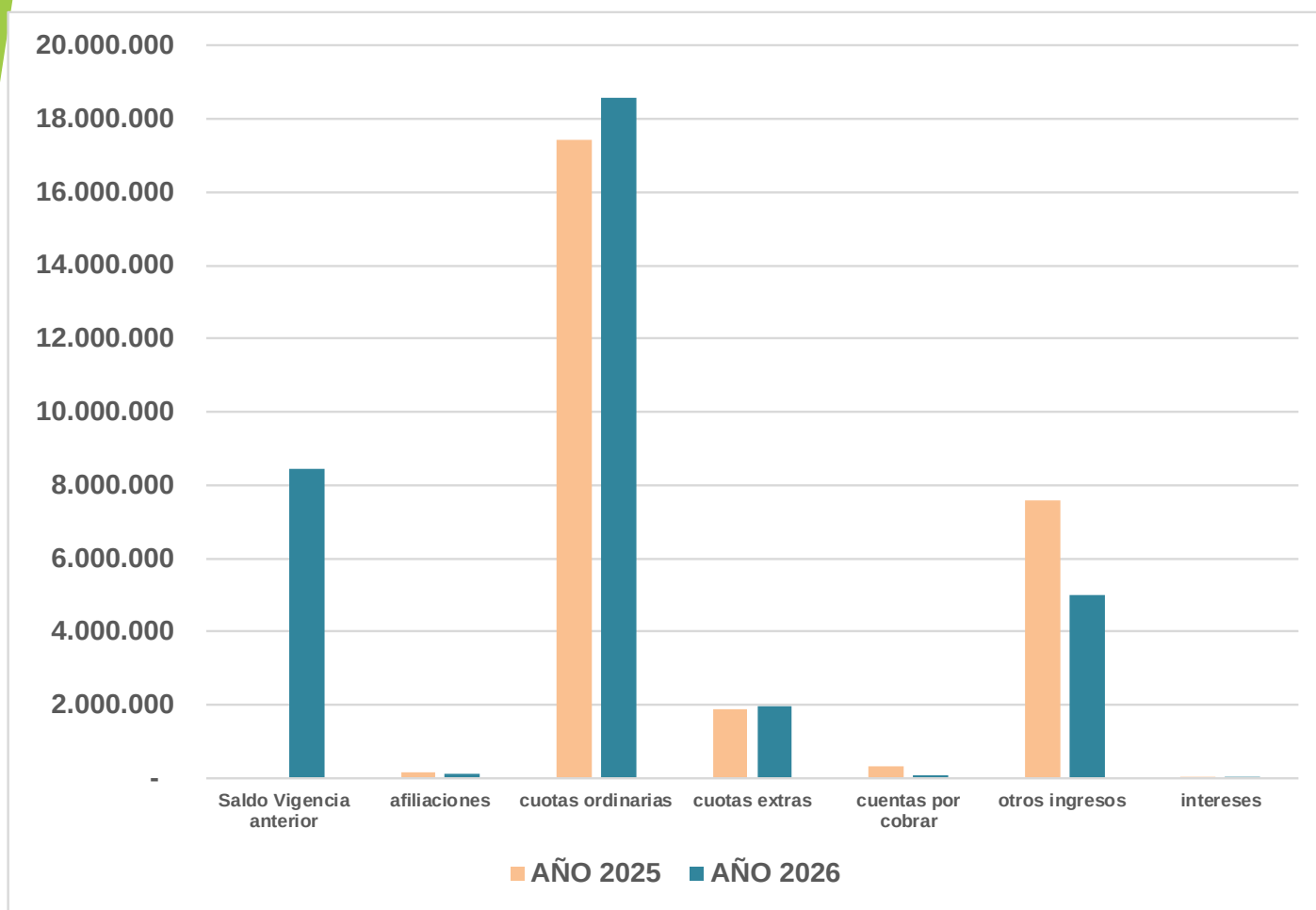
PRESUPUESTO DE INGRESOS 2026

INGRESOS	RECAUDADO 2025	PROYECTO PRESUPUESTO 2026	VALOR INCREMENTO	% DE INCREMENTO
Saldo Vigencia anterior	-	8.448.410	8.448.410,07	#¡DIV/0!
afiliaciones	153.000,00	100.000,00	-53.000,00	-34,64%
cuotas ordinarias	17.420.852,00	18.576.000,00	1.155.148,00	6,63%
cuotas extras	1.873.000,00	1.950.000,00	77.000,00	4,11%
cuentas por cobrar	298.148,00	80.000,00	-218.148,00	-73,17%
otros ingresos	7.581.729,00	5.000.000,00	-2.581.729,00	-34,05%
intereses	7.195,00	9.000,00	1.805,00	25,09%
TOTALES	27.333.924,00	34.163.410,07	6.829.486,07	24,99%



PROYECCION PRESUPUESTO

2026





PROYECCION PRESUPUESTO

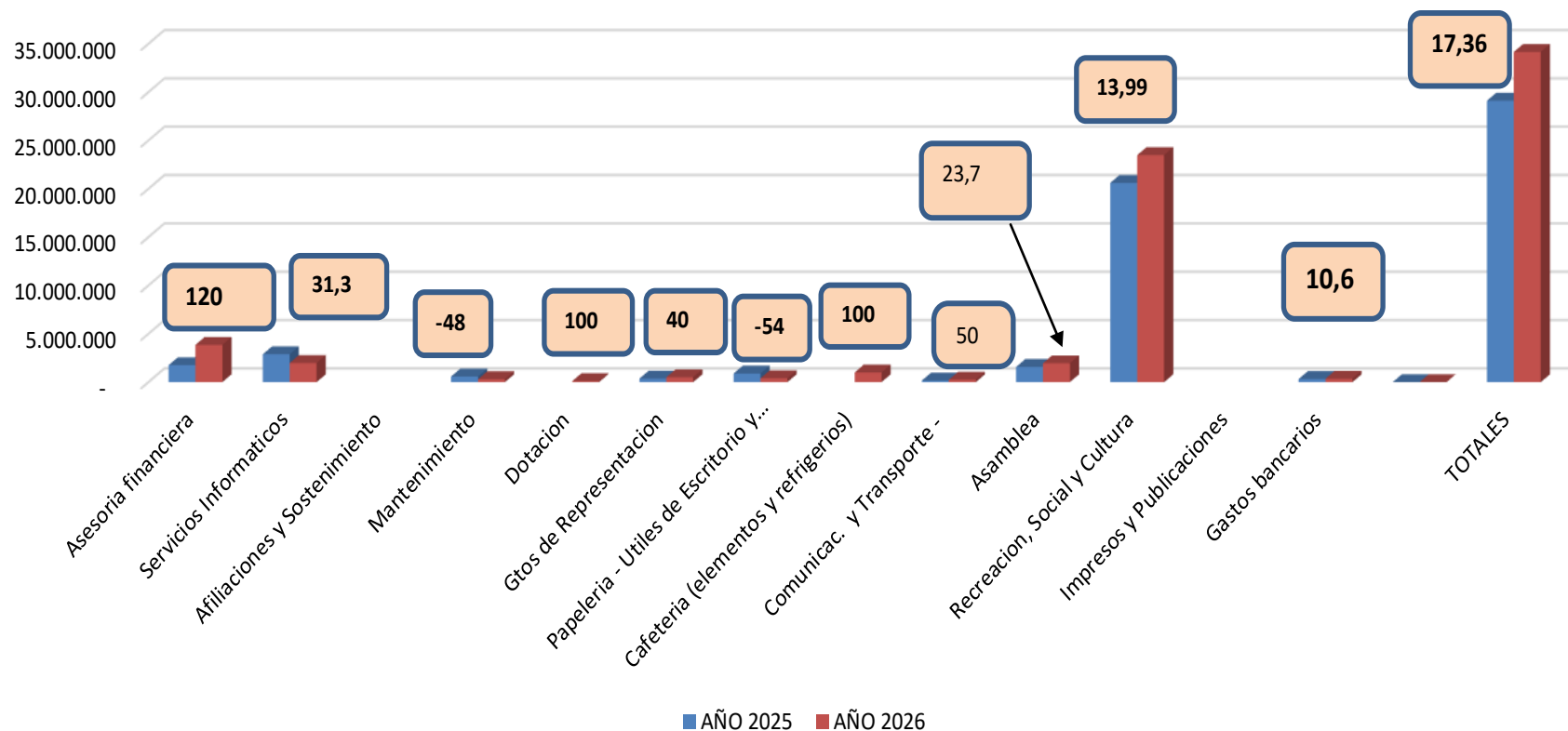
2026

PRESUPUESTO DE GASTOS 2026				
GASTOS	EJECUTADO 2025	PROYECTO PRESUPUESTO 2026	VALOR INCREMENTO	% DE INCREMENTO
Asesoría financiera	1.750.000	3.850.000,00	2.100.000,00	120,00%
Servicios Informáticos	2.877.599	1.976.000,00	- 901.599,00	-31,33%
Afiliaciones y Sosténimiento			-	
Mantenimiento	577.800	300.000,00	- 277.800,00	-48,08%
Dotación		100.000,00	100.000,00	100,00%
Gastos de Representación	355.100	500.000,00	144.900,00	40,81%
Papelería - Útiles de Escritorio y fotocopias-Cafetería	886.480	400.000,00	- 486.480,00	-54,88%
Cafetería (elementos y refrigerios)		1.000.000,00	1.000.000,00	
Comunicación y Transporte -	166.000	250.000,00	84.000,00	50,60%
Asamblea	1.576.000	1.950.000,00	374.000,00	23,73%
Recreación, Social y Cultura	20.605.480	23.487.410,00	2.881.930,00	13,99%
Impresos y Publicaciones			-	
Gastos bancarios	316.430	350.000,00	33.570,00	10,61%
Nuevos proyectos	-	-	-	
TOTALES	29.110.889,00	34.163.410,00	5.052.521,00	17,36%



PROYECCION PRESUPUESTO

2026



GRACIAS



PRESENTACION PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO 2026



OBJETIVO GENERAL

Mejorar nuestra calidad de vida en esta etapa evolutiva promoviendo actividades que refuercen lazos familiares, sociales y redes de apoyo para evitar el aislamiento y la falta de oportunidades de crecimiento personal

ESTRATEGIAS



- Asumir la comunicación de manera asertiva con el fin de informar de manera directa, oportuna precisa, clara y respetuosa del acontecer de la asociación.
- Ofrecer actividades que respondan a las necesidades y expectativas de los asociados, de tal forma que se beneficien el mayor número de éstos y sus familias, con base en la caracterización realizada en 2024.
- Fomentar la participación y cooperación de los asociados a fin de sumar fuerzas, creatividad, voluntad y respeto en el desarrollo del plan de trabajo.

PRESENTACION PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO 2026



1. Desarrollar planes y acciones promoviendo actividades económicas y de servicios, sociales, educativas, recreativas y culturales, que contribuyan a desarrollar integralmente al asociado y su familia.

Estrategia
propiciar
espacios de
acercamiento
cultural de la
ciudad de
Medellín

**Salida de ciudad:
MUSEO EL
CASTILLO
MARZO**

**Salida de ciudad: UVA
de Manrique - Mural
constelaciones y/o
Museo Pedro Nel Gómez
JULIO**

PRESENTACION PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO 2026



1. Desarrollar planes y acciones promoviendo actividades económicas y de servicios, sociales, educativas, recreativas y culturales, que contribuyan a desarrollar integralmente al asociado y su familia.

Estrategia
Brindar herramientas para el manejo de las finanzas

Charla sobre testamentos, herencias y fideicomisos
Marzo

PRESENTACION PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO 2026



1. Desarrollar planes y acciones promoviendo actividades económicas y de servicios, sociales, educativas, recreativas y culturales, que contribuyan a desarrollar integralmente al asociado y su familia.

Estrategia
Brindar herramientas para asumir el duelo dentro del proceso de envejecimiento y afrontamiento de las pérdidas por fallecimiento

Charla sobre la eutanasia, muerte digna y muerte asistida
MAYO

Cineforo alusivo al tema de la muerte
JUNIO

PRESENTACION PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO 2026



1. Desarrollar planes y acciones promoviendo actividades económicas y de servicios, sociales, educativas, recreativas y culturales, que contribuyan a desarrollar integralmente al asociado y su familia.

Estrategia
Compartir trimestralmente con los asociados el cumpleaños, asistiendo a una película

Celebración de cumpleaños trimestral (abril, julio, octubre, diciembre)

PRESENTACION PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO 2026



1. Desarrollar planes y acciones promoviendo actividades económicas y de servicios, sociales, educativas, recreativas y culturales, que contribuyan a desarrollar integralmente al asociado y su familia.

Estrategia
Posibilitar espacios reflexivos y recreativos alrededor del significado de los alimentos desde la perspectiva afectiva, integrando temas reflexivos acerca de las funciones padre-madre y el significado de los disfraces

**Picnic familiar
MARZO**

**Bingo Familiar
ABRIL**

**Fiesta de ÉPOCA
OCTUBRE**

PRESENTACION PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO 2026



1. Desarrollar planes y acciones promoviendo actividades económicas y de servicios, sociales, educativas, recreativas y culturales, que contribuyan a desarrollar integralmente al asociado y su familia.

Estrategia

Compartir con todos los asociados días recreativos:

1. Celebrar el día del jubilado
2. Celebrar amor y amistad

Salida recreativa (pueblar): RUTA DEL CAFÉ, PANELA, CACAO AGOSTO

Jornada de salud, bienestar, gastronomía y emprendimiento SEPTIEMBRE

Actividad fin de año ida a Guatapé con recorrido en barco Noviembre/2026

PRESENTACION PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO 2026



2. Fomentar en forma permanente en los asociados, una actitud positiva frente a su estatus y reconocimiento de su capacidad como persona y como integrante de una organización que pretende con la participación de sus miembros mantenerlo como un ser activo y pensante y en continua interacción.

Estrategia
Motivar en los asociados una cultura de aceptación a la trayectoria vital con el fin de mantenerlo como ser activo en su esfera personal, familiar y social.

Estrategias de comunicación y divulgación de diferentes temas de intereses

Información permanente del portafolio de servicios de la asociación.

Tarjeta de cumpleaños mensual

PRESENTACION PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO 2026



3. Estimular las buenas relaciones, la unión y el compañerismo entre los asociados y de éstos con los trabajadores activos.

Estrategia
Realizar excursiones turísticas del orden internacional y nacional para estimular el compañerismo entre los asociados, sus familias y amigos que se encuentren o no activos al ICBF

**Viaje Internacional:
Brasil**

**Viaje Internacional:
Cataratas de Iguazu**

**Viaje nacional
Amazonas**

GRACIAS



COMISION EMPRENDIMIENTO

PROGRAMACION PERIODO AÑO 2026



OBJETIVO

Actualizar el portafolio de emprendedores.

En el mes de marzo promoción y divulgación de los emprendimientos por medio de las tic, Whaps App, página web, correo electrónico, voz a voz, entre otros.

Realizar un evento en las instalaciones del ICBF, donde los emprendedores enseñen y vendan sus productos entre agosto y noviembre.

Cada mes efectuar consignas de marketing.

GRACIAS

COMISION AFILIACION

PROGRAMACION PERIODO AÑO 2026



OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION
Motivar a los Jubilados y próximos a jubilarse, del ICBF, a vincularse activamente a la asociación resaltando los beneficios sociales, emocionales, culturales y de acompañamiento, que ofrece el colectivo.	1. En primer momento valerse de las estrategias de divulgación con las que cuenta el ICBF. 2. Realizar mensajes mensuales que movilicen las personas desde lo emocional (WhatsApp, web, email. Entre otros). 3. Volantes o boletines 4. Participar en los eventos del nivel regional ICBF. 5. Invitar a varios prejubilados a la asamblea 6. Los mismos eventos de la asociación.	Solicitar a la oficina de talento humano del ICBF, regional Antioquia de los prejubilados	15/03/2026	15/03/2026
		Elaboración de mensajes	20/01/2026	20/01/2026
		Enviar los mensajes a la comisión de comunicaciones para el diseño de la presentación de los mensajes anteriores	5/05/2026	5/05/2026
		Divulgación mensual por los medios de comunicación (tic), con que cuenta la asociación,	5/03/2026	31/12/2026
		Reunión de bienvenida a los nuevos asociados.	26/03/2026	26/10/2026
		Participar en los eventos que programe la oficina de talento humano del ICBF, regional Antioquia y nos den la participación	dependiendo de la programación de talento humano	

GRACIAS

COMISION SOLIDARIDAD

PROGRAMACION PERIODO AÑO 2026



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Acompañar a los asociados y/o familiares en los eventos por enfermedad, hospitalización y fallecimiento.

Fomentar espacios de encuentros a través de los padrinos y sus respectivos grupos tales como: conservatorios en donde se fortalezcan las relaciones entre amigos para prevenir momentos de angustia y de soledad.

ESTRATEGIAS:

Comunicación permanente con la Junta Directiva a fin de dar respuesta en los eventos que se presenten entre los asociados.

Hacer presencia con los asociados y sus respectivas familias en los eventos que puedan ocurrir en esta vigencia.



COMISION SOLIDARIDAD

PROGRAMACION PERIODO AÑO 2026



ACTIVIDADES:

Compra de los presentes de acuerdo al evento dado.

Visitas de acompañamiento.

Llamadas telefónicas.

Conservatorios.

FECHA DE INICIO Y FECHA FINAL.

Enero a Diciembre de 2026.



COMISION SOLIDARIDAD

PROGRAMACION PERIODO AÑO 2026



OBSERVACIONES:

A nivel de los integrantes de la Comisión de Solidaridad, se han fortalecido las relaciones de coordinación en el desarrollo de las actividades propuestas.

SOL BEATRIZ TABORDA E.

ANA LUCIA ÁLVAREZ V.

LUZ MILA MAYA GIL



GRACIAS